




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП


Э.А. Ваниева
«16» 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой


К.М. Османов
«16» 03 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)»

направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2022

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Составитель
рабочей программы



подпись

Н.Б. Демироглу, доц.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

от 10.03. 2022 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой



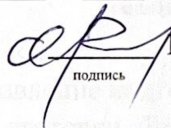
подпись

К.М. Османов

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 16.03. 2022 г., протокол № 8

Председатель УМК



подпись

К.М. Османов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.	6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.	7
5. Содержание практики.	7
6. Форма отчетности по практике.	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.	9
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.	16
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	17
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.	18
11. Особенности организации прохождения учебной практики для лиц с ограниченными возможностями.	18
Приложения	19

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.

С учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») обучающимся необходимо пройти практическую подготовку, важнейшим составным элементом которой является учебная практика.

Учебная практика проводится в дискретной форме. Проведение практики осуществляется выездным способом. Выездная практика проводится на предприятиях.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Целями проведения практики являются: получение первичных профессиональных умений и навыков; закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося в сфере профессиональной деятельности; сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов организации ведения бухгалтерского (финансового) учета, приобретение опыта самостоятельной профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

Задачами практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных при теоретической подготовке;
- развитие профессионального мышления, практических умений и навыков обучающихся по вопросам организации ведения бухгалтерского учета;
- выработка умений работы с нормативно-инструктивной базой ведения бухгалтерского учета и обработки учетных данных на персональных компьютерах;
- формирование навыков систематизации собранного материала в соответствии с программой прохождения учебной практики;
- проверка профессиональной готовности бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности в должности бухгалтера.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице:

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающийся должен		
			Знать	Уметь	Владеть
1		Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Основные направления экономической политики государства по отношению к конкретному субъекту хозяйствования (ОПК-1.3)	Критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы деятельности субъекта хозяйствования (ОПК-1.2)	Навыками грамотного и результативного использования источников экономической информации об организации ведения бухгалтерского учета субъекта хозяйствования (ОПК-1.3)

2	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Методику статистического анализа данных о результатах финансово-экономической деятельности субъекта хозяйствования (ОПК-2.2)	Проводить сбор, обработку и статистический анализ данных деятельности экономического субъекта при проведении организационно-экономической характеристики субъекта хозяйствования (ОПК-2.1)	Навыками статистического анализа данных о результатах финансово-экономической деятельности субъекта хозяйствования (ОПК-2.2)
3	ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Методику расчета показателей финансово-экономических показателей для оценки деятельности экономического субъекта (ОПК- 3.1)	Производить расчет финансово-экономических показателей для оценки деятельности экономического субъекта (ОПК- 3.1)	Методами анализа оценки финансово-экономической деятельности экономического субъекта (ОПК- 3.1)
4	ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Основные требования к составлению учетной политики для организации ведения бухгалтерского учета экономического субъекта (ОПК- 4.1)	Разрабатывать учетную политику для организации ведения бухгалтерского учета экономического субъекта (ОПК- 4.1)	Навыком разработки учетной политики для организации ведения бухгалтерского учета экономического субъекта (ОПК- 4.1)
5	ОПК-5	Способен использовать современные информационные и программные средства при решении профессиональных задач	Современные информационные технологии и программные средства для организации ведения бухгалтерского учета экономического субъекта (ОПК-5.1)	Выбирать необходимое прикладное программное обеспечение для организации ведения бухгалтерского учета экономического субъекта (ОПК-5.3)	Навыком применения прикладного программного обеспечения для организации ведения бухгалтерского учета экономического субъекта (ОПК-5.3)
6	ОПК-6	Способен понимать принципы работы	Основные понятия ЭИС, их компоненты, место и роль	Организовывать поиск информации в информационных	Общепрофессиональными знаниями теории, методов, систем,

		современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ЭИС в системе управления предприятием (организацией, учреждением), классификацию информационных систем и области их применения (ОПК-6.1)	системах, использовать ресурсы различных типов информационных систем для обработки информации (ОПК-6.1)	предназначенных для решения практических задач в области информационных систем и технологий (ОПК-6.1), инструментальными средствами анализа экономической информации, при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления (ОПК-6.1)
7	ПК-1	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Организацию ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах (ПК-1.2)	Анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятий управленческих решений (ПК-1.3)	Навыком формирования показателей финансовых результатов экономических субъектов (ПК-1.4)
8	ПК-2	Способен осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Принципы контроля организации ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах (ПК-2.1)	Обосновывать принятые решения осуществлении контроля организации ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах (ПК-2.2)	Навыком проведения контроля организации ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах (ПК-2.1)
9	ПК-5	Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с	Методику проведения оценки системы внутреннего контроля организации бухгалтерского учета	Анализировать результаты внутренней оценки контроля организации ведения бухгалтерского учета	Навыками систематизации результатов оценки системы внутреннего контроля организации бухгалтерского учета

		аудиторской деятельностью	экономического субъекта (ПК-5.1)	экономического субъекта (ПК-5.1)	экономического субъекта (ПК-5.1)
--	--	---------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика относится к разделу учебного плана подготовки академического бакалавра направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») «Практики» (шифр дисциплины Б.2.О.01(У)).

Для успешного прохождения учебной практики обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Деньги, кредит, банки», «Бухгалтерский учет и анализ»; «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Экономика организаций».

Прохождение учебной практики является основой для последующего изучения дисциплин «Финансовый анализ», «Бухгалтерский управленческий учет», «Учетная политика организации», «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» и прохождения производственных практик.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Учебная практика проводится в шестом (восьмом) семестре, для прохождения которой запланировано 108 часов, трудоемкость – 3 зачетные единицы, продолжительностью – 2 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№п/п	Этапы практики	Недели	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный (ознакомительный) этап	1	1. Получение индивидуального задания по прохождению практики. 2. Общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности. 3. Знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, а также с производственной документацией. 4. Изучение правил внутреннего трудового распорядка Трудоемкость - 8 часов	Отметки в дневниках, отчетах о прохождении обучающимися инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового

				распорядка Наблюдение Устный опрос
2	Основной этап	1	<p>1. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность субъекта хозяйствования (устав, учредительные документы, положения и др.).</p> <p>2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъекта хозяйствования за последние 3 года (бухгалтерская (финансовая) отчетность за последние 3 года.</p> <p>3. Порядок составления и утверждения распорядительных документов субъекта хозяйствования (распорядительные документы).</p> <p>4. Порядок составления приказа об учетной политике субъекта хозяйствования (приказ об учетной политике предприятия).</p> <p>5. Организация делопроизводства и документооборота экономического субъекта (график документооборота, первичные документы, бланки строгой отчетности, регистры учета, акт приема-передачи дел и др.).</p> <p>6. Организация работы учетного аппарата субъекта хозяйствования (положение о бухгалтерии, должностные инструкции бухгалтеров, планы внутренних проверок и др.).</p> <p>7. Организация рабочего места бухгалтера (план и смета материально-технического обеспечения бухгалтерии субъекта хозяйствования).</p> <p>8. Организация подбора и приема на работу учетных сотрудников (проф. стандарт Бухгалтер, личное дело сотрудника бухгалтерии).</p> <p>Трудоемкость - 36 часов</p>	Наблюдение Беседы с руководителем практики от организации Обсуждение заданий, в том числе выполненных другими практикантами. Отметка в дневнике практики.
3	Аналитический этап	2	<p>1. Выполнение анализа собранного материала.</p> <p>2. На основании обобщения результатов проведенного анализа разработка предложений по решению выявленных проблем.</p> <p>3. Составление заключения о возможности практического использования полученных результатов.</p> <p>Трудоемкость - 32 часа</p>	Консультации руководителя практики от организации Наблюдение Обсуждение заданий, в том числе выполненных другими практикантами.

				Отметка в дневнике практики.
4	Отчетный этап	2	1. Обработка собранного материала, анализ итогов работы, написание и оформление отчетных материалов. 2. Оформление отчета по практике и его представление на кафедре. 3. Защита отчета по практике. Трудоемкость - 32 часа	Получение отзыва руководителя практики от организации. Собеседование, защита отчета. Зачет с оценкой

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам учебной практики обучающиеся подготавливают отчет и заполняют дневник.

Аттестация по итогам практической подготовки осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителя практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Производится текущий и промежуточный контроль прохождения учебной практики.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений учебной практики;
- ведения дневника учебной практики;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

По окончании практики обучающиеся проходят промежуточный контроль (аттестацию) по ее итогам на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Перед прохождением аттестации обучающийся обязан сдать своему руководителю письменный отчет в соответствии с программой практики и данными методическими указаниями.

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты.

Руководитель практики и (или) аттестационная комиссия заслушивает доклад студента, содержащий краткое изложение самостоятельно проделанной работы, выводы и обобщения по ее результатам, В докладе, как и в отчете, необходимо отметить затруднения, с которыми столкнулся обучающийся при прохождении практики.

По окончании доклада обучающийся отвечает на заданные вопросы, соответствующие тематике задания практики.

По итогам доклада и ответов на вопросы обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

Оценка выставляется на основе:

- результатов доклада;

- отзыва и/или характеристики, составленных руководителем практики,
- наличия в отчете и докладе предложений по улучшению организации бухгалтерского учета;
- ответов на вопросы.

При аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления изученных документов, содержащихся в приложениях в соответствии с таблицей 7.2.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из КИПУ имени Февзи Якубова за невыполнение учебного плана.

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ОПК-1		
знать	Основные направления экономической политики государства по отношению к конкретному субъекту хозяйствования (ОПК-1.3)	подготовка отчета по практике
уметь	Критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы деятельности субъекта хозяйствования (ОПК-1.2)	подготовка отчета по практике
владеть	Навыками грамотного и результативного использования источников экономической информации об организации ведения бухгалтерского учета субъекта хозяйствования (ОПК-1.3)	зачет с оценкой
ОПК-2		
знать	Методику статистического анализа данных о результатах финансово-экономической деятельности субъекта хозяйствования (ОПК-2.2)	подготовка отчета по практике
уметь	Проводить сбор, обработку и статистический анализ данных деятельности экономического субъекта при проведении организационно-экономической характеристики субъекта хозяйствования (ОПК-2.1)	подготовка отчета по практике
владеть	Навыками статистического анализа данных о результатах финансово-экономической деятельности субъекта хозяйствования (ОПК-2.2)	зачет с оценкой
ОПК-3		
знать	Методику расчета показателей финансово-экономических показателей для оценки деятельности экономического субъекта (ОПК-3.1)	подготовка отчета по практике
уметь	Производить расчет финансово-экономических показателей для оценки деятельности экономического субъекта (ОПК-3.1)	подготовка отчета по практике

владеть	Методами анализа оценки финансово-экономической деятельности экономического субъекта (ОПК-3.1)	зачет с оценкой
ОПК-4		
знать	Основные требования к составлению учетной политики для организации ведения бухгалтерского учета экономического субъекта (ОПК-4.1)	подготовка отчета по практике
уметь	Разрабатывать учетную политику для организации ведения бухгалтерского учета экономического субъекта (ОПК-4.1)	подготовка отчета по практике
владеть	Навыком разработки учетной политики для организации ведения бухгалтерского учета экономического субъекта (ОПК-4.1)	зачет с оценкой
ОПК-5		
знать	Современные информационные технологии и программные средства для организации ведения бухгалтерского учета экономического субъекта (ОПК- 5.1)	подготовка отчета по практике
уметь	Выбирать необходимое прикладное программное обеспечение для организации ведения бухгалтерского учета экономического субъекта (ОПК-5.3)	подготовка отчета по практике
владеть	Навыком применения прикладного программного обеспечения для организации ведения бухгалтерского учета экономического субъекта (ОПК-5.3)	зачет с оценкой
ОПК-6		
знать	Основные понятия ЭИС, их компоненты, место и роль ЭИС в системе управления предприятием (организацией, учреждением), классификацию информационных систем и области их применения (ОПК-6.1)	подготовка отчета по практике
уметь	Организовывать поиск информации в информационных системах, использовать ресурсы различных типов информационных систем для обработки информации (ОПК-6.1)	подготовка отчета по практике
владеть	Общепрофессиональными знаниями теории, методов, систем, предназначенных для решения практических задач в области информационных систем и технологий (ОПК-6.1), инструментальными средствами анализа экономической информации, при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления (ОПК-6.1)	зачет с оценкой
ПК-1		
знать	Организацию ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах (ПК-1.2)	подготовка отчета по практике
уметь	Анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятий управленческих решений (ПК-1.3)	подготовка отчета по практике

владеть	Навыком формирования показателей финансовых результатов экономических субъектов (ПК-1.4)	зачет с оценкой
ПК-2		
знать	Принципы контроля организации ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах (ПК-2.1)	подготовка отчета по практике
уметь	Обосновывать принятые решения осуществлении контроля организации ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах (ПК-2.2)	подготовка отчета по практике
владеть	Навыком проведения контроля организации ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах (ПК-2.1)	зачет с оценкой
ПК-5		
знать	Методику проведения оценки системы внутреннего контроля организации бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-5.1)	подготовка отчета по практике
уметь	Анализировать результаты внутренней оценки контроля организации ведения бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-5.1)	подготовка отчета по практике
владеть	Навыками систематизации результатов оценки системы внутреннего контроля организации бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-5.1)	зачет с оценкой

Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания	
Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный.</p> <p>Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навыки) сформировано полностью.</p>
«хорошо»	<p>Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки.</p> <p>Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навыки) сформировано достаточно полно.</p>
«удовлетворительно»	<p>Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный.</p> <p>Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навыки) сформировано на минимально допустимом уровне.</p>

«неудовлетворительно»	<p>Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа.</p> <p>Требования к написанию и защите отчета выполнены частично. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано.</p>
-----------------------	---

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания для проведения аттестации по итогам учебной (ознакомительной) практики:

1. Составить организационную структуру бухгалтерской службы субъекта хозяйствования, на котором пройдена учебная (ознакомительная) практика.
2. Проанализировать должностную инструкцию главного бухгалтера (бухгалтера) субъекта хозяйствования, на котором пройдена учебная (ознакомительная) практика.
3. Оценить учетную политику, принятую в субъекте хозяйствования, на котором пройдена учебная (ознакомительная) практика.
4. Проанализировать или составить график документооборота по отдельному объекту учета на примере данных субъекта хозяйствования, на котором пройдена учебная (ознакомительная) практика.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам учебной (ознакомительной) практики:

1. Сфера деятельности субъекта хозяйствования, на котором пройдена учебная (ознакомительная) практика.
2. Особенности организационной структуры субъекта хозяйствования, на котором пройдена учебная (ознакомительная) практика.
3. Особенности организационной структуры бухгалтерской службы субъекта хозяйствования, на котором пройдена учебная (ознакомительная) практика.
4. Характеристика учетной политики субъекта хозяйствования, на котором пройдена учебная (ознакомительная) практика.
5. Методика составления рабочего плана счетов, графика документооборота субъекта хозяйствования, на котором пройдена учебная (ознакомительная) практика.
6. Форма организации бухгалтерского учета в субъекте хозяйствования, на котором пройдена учебная (ознакомительная) практика.
7. Краткий анализ финансово-хозяйственной деятельности субъекта хозяйствования, на котором пройдена учебная (ознакомительная) практика, за последние три года.
8. На основании каких учредительных документов функционирует субъект хозяйствования, на котором пройдена учебная (ознакомительная) практика?

9. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности субъект хозяйствования, на котором пройдена учебная (ознакомительная) практика?

10. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

11. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

12. С какими проблемами столкнулись во время прохождения учебной (ознакомительной) практики.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Отчёт является результатом самостоятельной работы обучающегося в рамках направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»). Изложение отчета должно быть точным и содержательным, а также подтверждено практическими материалами, которые включаются в приложения.

Оформление отчёта должно соответствовать требованиям:

- по содержанию;
- по структуре;
- по объему;
- по оформлению.

Отчет не должен содержать общих положений, инструкций, приказов. Он должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося.

Отчет представляется в сброшюрованном виде вместе с другими документами. Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см., верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен составлять 30-35 страниц.

Отчет должен включать:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание;
- введение (с указанием цели практики и ее задач; места прохождения практики; даты начала и окончания практики, ее продолжительности в днях; перечня основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики);
- основную часть (описание изучаемых вопросов, согласно программе практики);
- заключение (отражает итог проделанной работы: оценка уровня выполнения цели и задач, заявленных во введении; указание на трудности, возникшие при прохождении практики; перечисление навыков и умений, приобретенных за время практики; индивидуальные выводы о практической значимости, проделанной

работы; предложения по совершенствованию бухгалтерского учета и организации учетной работы для внедрения в конкретной компании; научно-исследовательский блок и обоснование научной новизны, полученных результатов);

- список использованных источников: законодательные и нормативные акты РФ; учебная литература; специальные периодические издания; интернет-ресурсы.

- приложения: бухгалтерская (финансовая) отчетность; налоговая отчетность; статистическая отчетность; первичные учетные документы; регистры аналитического и синтетического учета; схема документооборота; иные документы.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками, заполненными бланками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе и на листе содержания не указывается. Номер страницы на листах приложений не указывается. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте отчета, например, расчеты с персоналом оформляются первичными учетными документами, представленными в прил. 1, 2, 3. Приложения нумеруются в верхнем правом углу листа в соответствии с порядком ссылок на них в тексте отчета, таким образом «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (книжных или альбомных), включаются в общую нумерацию страниц. Если они не могут быть выполнены в компьютерном варианте, их выполняют черными чернилами.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа, например, «Таблица 4.1». Каждая таблица должна иметь заголовок, который размещается по центру страницы. Переносы таблиц на следующую страницу оформляются надписью, например, «Продолжение табл. 4.1». После шапки таблицы должна быть строка с указанием номера граф. При переносе таблицы на следующую страницу, таблицу начинают не с повтора шапки, а со строки, содержащий только нумерацию граф (табл.1, 2).

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются в пределах отчета или главы. Все рисунки должны иметь названия. Подрисуночная подпись располагается по центру страницы, например, «Рисунок 1. Организационная структура бухгалтерского аппарата». Рисунки на следующую страницу не переносятся.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены, сшиты и собраны в папку.

Бланк дневника о прохождении практики выдается на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита за 3 дня до начала учебной (ознакомительной) практики. Дневник – основной документ обучающихся во время прохождения практики. Не

реже одного раза в неделю обучающийся обязан подавать дневник на просмотр руководителю практики от кафедры университета, который проверяет дневник, дает письменные указания, дополнительные задания и подписывает записи, которые сделал обучающийся. Оформленный дневник вместе с отчетом обучающийся должен сдать на кафедру. Без заполненного дневника практика не засчитывается.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, практикум, др.)	Кол-во в библиот.
1.	Туякова, З. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / З. С. Туякова. — Оренбург: ОГУ, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-7410-2281-8.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/159914
2.	Селезнева, И. П. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / И. П. Селезнева. — Ижевск: Ижевская ГСХА, 2020. — 100 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/158628
3.	Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: учебное пособие / Ю. Н. Галицкая, З. О. Гукасян, Т. А. Мартынова [и др.]. — Краснодар: КубГТУ, 2019. — 227 с. — ISBN 978-5-8333-0881-3.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/151186
4.	Селезнева, И. П. Бухгалтерский финансовый учет: сборник задач и методические рекомендации по их выполнению для студентов по укрупненной группе специальностей «Экономика и управление»: учебное пособие / И. П. Селезнева. — Ижевск: Ижевская ГСХА, 2020. — 100 с.	сборник задач и методические рекомендации	https://e.lanbook.com/book/160074

Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, практикум, др.)	Кол-во в библиот.
1.	Селезнева, И. П. Бухгалтерский финансовый учет: сборник задач и методические рекомендации по их выполнению для студентов по укрупненной группе специальностей «Экономика и управление»: учебное пособие / И. П. Селезнева. — Ижевск: Ижевская ГСХА, 2020. — 100 с.	сборник задач и методические рекомендации	https://e.lanbook.com/book/160074
2.	Голованева, Е. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Е. А. Голованева, Ж. А. Божченко. — Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2019. — 141с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/166494
3.	Курманова, А. Х. Бухгалтерский учет: учебное пособие / А. Х. Курманова. — Оренбург: ОГУ, 2019. — 157 с. — ISBN 978-5-7410-2307-5.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/160024
4.	Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями: учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.]. — Красноярск: СФУ, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/157693
5.	Козлова, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «экономика» / Ю. В. Козлова. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. - 61 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/145122

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
<http://www.google.com>;

Федеральный образовательный портал www.edu.ru;

Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>;

Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL:
<http://gpntb.ru>;

Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»
<http://franco.crimealib.ru/>;

Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>;

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

OpenOffice. Бесплатная программа. Режим доступа:<http://www.openoffice.org/ru/>

MozillaFirefox. Бесплатная программа. Режим доступа:<https://ru.libreoffice.org/doPDF>. Бесплатная программа. Режим доступа:<http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip. Бесплатная программа. Режим доступа:<https://freecommander.com/ru>

11. Особенности организации прохождения учебной практики для лиц с ограниченными возможностями.

Учебная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану с учетом требования по доступности. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При проведении учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно условий и видов труда.

ПРИЛОЖЕНИЯ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет
имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

**ОТЧЕТ
по практике
«Б2.О.01(У) Учебная (ознакомительная) практика»**

Выполнен:

Фамилия Имя Отчество обучающегося (-йся)
обучающимся (-ейся) по ОПОП ВО –
программе бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика (профиль Бухгалтерский
учет, анализ и аудит),
группы _____

Отчет сдан на кафедру «__» _____ 202_ г.
Защита состоялась «__» _____ 202_ г.
Оценка «_____»

Научный руководитель от предприятия:

Подпись / _____
Фамилия И.О.

Научный руководитель от
кафедры:

Подпись / _____
Фамилия И.О.

«__» _____ 202_ г.

«__» _____ 202_ г.

Симферополь, 202_ г.